PK.PBUiTM.PPK.(O). 11/09

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PENYATA TUNTUTAN ELAUN MENGAWAS MAKMAL

NAMA : _____ KOD PROGRAM _____

FAKULTI : _____ KOD KURSUS _____

JAWATAN : _____ ALAMAT: _____

NO. PEKERJA: | | | | | | | | _____

N0. CUKAI PENDAPATAN: _____ NO.TELEFON: _____

NO KWSP : | | | | | | | | | |

TAHUN : | | | | |

TARIKH			BULAN		M	DARI JAM			MIN		HINGGA JAM			MIN	

JENIS

M - Mengawas Makmal

CONTOH MENGISI MASA

Pukul 2.30 ptg = 14.30
Pukul 8.00 pg = 08.00
Pukul 6.00 ptg = 18.00
Pukul 8.00 mlm = 20.00

PEMOHON : Saya sahkan bahawa perkhidmatan ini adalah benar dan betul

_____
Tandatangan & Tarikh

KETUA JABATAN: Tuntutan telah disemak dan diakui benar mengikut surat tawaran

_____
Tandatangan & Tarikh
Nama :
Jawatan:

Cop Rasmi

PERHATIAN :

1 Tuntutan hendaklah diisi dengan tepat dan terang didalam dua salinan
2 Sebarang pindaan hendaklah 'INITIAL' oleh pegawai yang meluluskan.
3 Pastikan surat tawaran dilampirkan bersama setiap kali tuntutan dibuat & pastikan nombor pekerja telah diperolehi.
4 Salinan Asal dihantar ke Bahagian gaji pada tarikh yang ditetapkan mengikut jadual yang diedarkan setiap awal tahun pada Bahagian, Kajian, Pusat dan Unit
5 Bayaran dibuat pada setiap 15 haribulan
6 Tuntutan yang tidak menepati para 4 akan dibuat bayaran pada 15 haribulan bulan yang berikutnya.
7 Sebarang kemusykilan pembayaran, sila hubungi Timbalan Bendahari, Bahagian Gaji di talian 55443318/3307/3432/3304